



## **Masterarbeit im Fach Betriebswirtschaftslehre**

### **1. Vorbemerkung**

Die vorliegende Veranstaltungsbeschreibung zum Modul M1 „Masterarbeit“ möchte regelmäßig auftretende Fragen zum Ablauf und zur Organisation der Masterarbeit möglichst umfassend klären. Daher möchten wir Sie herzlich bitten, diese Beschreibung gründlich zu studieren.

### **2. Allgemeines**

Die Masterarbeit stellt i. d. R. den Abschluss des Master-Studiums dar. Die Studierenden sollen mit dem Verfassen der Masterarbeit zeigen, dass sie in der Lage sind, eigenständig eine ökonomische Problemstellung mit wissenschaftlichen Methoden in begrenzter Zeit zu bearbeiten und sowohl die Vorgehensweise als auch die bestehenden und gewonnenen Erkenntnisse darzustellen.

Die Bearbeitungsdauer richtet sich nach den Bestimmungen der jeweiligen Prüfungsordnung. Für die Standardform einer autonomen Masterarbeit ist eine Bearbeitungszeit von 24 Wochen vorgesehen. Die Bearbeitungszeit beginnt mit der Anmeldung der Arbeit in Campus Online. Sie erhalten hierüber eine E-Mail als schriftlichen Nachweis, welcher auch über den Zeitpunkt der Abgabe informiert.

### **3. Lernziele und Lerninhalte**

**LERNZIELE** Nach dem Abschluss des Moduls sind die Studierenden befähigt, zusammenhängende Forschungsinhalte zu einer exemplarischen Problemstellung zu bearbeiten. Sie weisen damit ihre Fähigkeiten zum eigenständigen wissenschaftlichen Arbeiten nach. Die Studierenden beherrschen die relevanten Inhalte zu der konkreten Problemstellung aus dem Themengebiet Controlling. Sie sind in der Lage, die bestehende Literatur fundiert und kritisch zu diskutieren. Die Studierenden werden befähigt, eigenständig wesentliche Probleme zu identifizieren und mögliche Lösungsansätze zu erarbeiten.

#### **LERNINHALTE**

- Operationalisieren des Themas bzw. Erstellung eines Arbeitskonzepts
- Durchführung von Literaturrecherchen
- Datenerhebung und -auswertung bzw. Literatur- und Quellenanalyse
- Verfassen einer wissenschaftlichen Abschlussarbeit

#### 4. Ablauf der Bewerbung um ein Thema

Studierende, die beabsichtigen ihre Masterarbeit am Lehrstuhl für Controlling zu verfassen, können sich auf vom Lehrstuhl ausgeschriebene Themen bewerben. Im E-Learning Kurs „Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Controlling“ werden die Themen voraussichtlich zum 1. Oktober und 1. Dezember sowie zum 1. April und 1. Juni veröffentlicht.

Im **Wintersemester** ist eine **Bewerbung bis spätestens 15. Oktober bzw. 15. Dezember** möglich, für das **Sommersemester** ist eine **Bewerbung bis spätestens zum 15. April bzw. 15. Juni** einzureichen.

Für die Bewerbung um ein Thema senden Sie die folgenden Unterlagen an [controlling@uni-bayreuth.de](mailto:controlling@uni-bayreuth.de):

- Vollständiger Antrag auf Annahme einer Masterarbeit (mit bis zu fünf Themenpräferenzen)
- Aktuelle Notenübersicht
- Bachelorzeugnis mit Auflistung der einzelnen Leistungen
- Bei eigenem Themenvorschlag: Themenbereich und Motivation (max. 200 Wörter, keine spezielle Formatierung erforderlich)

Sollten Sie sich für ein vom Lehrstuhl nicht ausgeschriebenes Thema interessieren, nutzen Sie bitte die Bewerbungsunterlage „Themenbereich und Motivation“, die es Ihnen ermöglicht, einen groben Themenkomplex oder ein exaktes Thema zu benennen, in welchem bzw. zu dem Sie eine Masterarbeit anstreben. Sie können zudem erläutern, weshalb dieses Thema relevant ist und Sie interessiert. Explizit nicht erforderlich ist es, dass Sie ein ausführliches Exposé bereits zur Bewerbung erstellen.

Die Zusage zur Betreuung der Masterarbeit erfolgt im Falle einer positiven Prüfung innerhalb von einer Woche nach Ablauf der Bewerbungsphase. Dabei wird Ihnen auch Ihr Betreuer am Lehrstuhl mitgeteilt. Die Anmeldung der Masterarbeit erfolgt spätestens 2 Wochen nach Themenzusage.

Praxisarbeiten in Kooperation mit einem Unternehmen sind in Ausnahmefällen ebenfalls möglich. Studierende, denen eine derartige Kooperationsmöglichkeit offensteht, können sich mindestens zwei Monate vor dem Beginn der Abschlussarbeit mit einem selbst vorgeschlagenen Thema (Proposal) an den Lehrstuhl für Controlling wenden. Auch hier gelten die Bewerbungsfristen analog zu den ausgeschriebenen Themen. Bitte geben Sie dieses Thema im Antrag als Präferenz 1 an. Gerne können Sie zusätzlich auch weitere der ausgeschriebenen Themen als Präferenzen angeben, falls die Bearbeitung der Praxisarbeit abgelehnt wird.

Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der betreuten Arbeiten sich nach der Betreuungskapazität des Lehrstuhls richtet. Daher besteht mit der Bewerbung um ein Thema kein Anspruch auf ein bestimmtes Thema oder einen bestimmten Termin. Sollte die maximale Betreuungskapazität erreicht sein, so erfolgt die Auswahl anhand der bisher erbrachten Studienleistungen und dem Interessensschwerpunkt. Abgelehnte Bewerber können sich zu einem späteren Termin selbstverständlich erneut bewerben.

#### 5. Formalia der Masterarbeit

Für die Bearbeitung der Masterarbeit gelten die Regelungen guten wissenschaftlichen Arbeitens. Die konkreten Formvorschriften finden sich auf der Lehrstuhl-Homepage. Bitte beachten Sie daher den Leitfaden zur Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten in der jeweils aktuellen Fassung. Dort finden Sie insbesondere auch Angaben zur äußeren Form der Arbeit.

Wir weisen zudem darauf hin, dass die Masterarbeit bis spätestens zum Abgabetermin in dreifacher Ausführung gebunden (keine Spiralbindung) an für Sie zuständigen Prüfungsamt sowie in elektronischer Form (Word- und PDF-Format) beim jeweiligen Betreuer abzugeben ist. Bei postalischem Versand gilt das Datum des Poststempels.

## **6. Nach Abgabe der Masterarbeit**

Um eine fundierte Bewertung der Masterarbeit zu gewährleisten, wird ein ausreichender Korrekturzeitraum von bis zu zwölf Wochen benötigt. Wir bitten Sie, dies bei Ihrer Studienplanung zu beachten. Das Bewertungsergebnis wird durch den Lehrstuhl an das Prüfungsamt weitergeleitet. Sie haben die Möglichkeit, das Gutachten zur Masterarbeit am Lehrstuhl oder am Prüfungsamt einzusehen.